

Ensino Profissional

Momento Especial de Avaliação - MATRIZ

2023

Disciplina: TIC

Módulo/UFCD: 1

Fase: 2^a

Tipo de Prova: Prática

Duração: 90 minutos

1. Objeto de avaliação e conteúdos

Unidades temáticas	Conteúdos	Competências/ Objetivos
Excel	<p>Introdução à folha de cálculo. Personalização da folha de cálculo. Estrutura geral de uma folha de cálculo. O ambiente de trabalho da folha de cálculo.</p> <p>Criação de uma folha. Conceitos de Livro e Folha de trabalho. Edição de uma folha. Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Células. Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas.</p> <p>Formatação de uma folha. Formatação de texto e números. Aplicação de cores e padrões a células. Formatação condicional. Formatação de células utilizando os limites.</p> <p>Utilização de fórmulas e funções para processar números.(soma; soma.se; média; contar; contar.val; contar.se; procv)</p>	<p>Modificar a apresentação da área de trabalho. Conhecer a estrutura da folha de cálculo e o modo como funciona. Analisar corretamente os componentes da janela da folha de cálculo. Conhecer os conceitos de Livro e de Folha de trabalho. Explicar os conceitos de Células e Intervalos. Explicar o processo de construção de uma folha de cálculo. Saber organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro. Introduzir texto e números. Saber alterar e corrigir informações. Reconhecer as principais técnicas de edição. Identificar os comandos adequados para inserir e eliminar Colunas, Linhas e Células. Modificar a largura das Colunas e a altura das Linhas. Explicar os conceitos de Intervalo e Nomes de Intervalo. Reconhecer as principais técnicas de formatação. Indicar corretamente os comandos que permitem formatar dados e gráficos numa folha de cálculo.</p>

Cofinanciado por:



	Criação e edição de gráficos em folhas. Transformação de uma tabela num gráfico.	Processar números, obtendo os resultados automaticamente, recorrendo às fórmulas e funções. Distinguir fórmulas simples de fórmulas complexas. Saber elaborar gráficos Saber trabalhar com livros, gráficos e outros documentos personalizados, explorando as potencialidades da folha de cálculo.
--	---	---

2. Caracterização da prova e estrutura

Grupos	Cotações (Pontos)
I	200

3. Critérios gerais de classificação

Adequação das respostas às questões. Caberá ao professor adoptar um critério para fraccionar as cotações de modo a contemplar os conhecimentos revelados quando a resposta não estiver completa.

4. Material necessário

Computador com acesso à internet; Software de folha de cálculo (Excel). Pen-usb para gravação do ficheiro.

5. Duração

A prova tem a duração de 90 minutos sem tolerância.