

PLANO DE CONTINGÊNCIA

COVID-19
(Novo coronavírus SARS-CoV-2)

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO
ANO LETIVO 2020 /2021

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. Enquadramento | 3 |
| 2. Coordenação do plano | 4 |
| 3. Medidas gerais | 6 |
| 4. Medidas a aplicar | 7 |
| 5. Procedimentos Preventivos/Condições Específicas de Funcionamento | 8 |
| 6. Gestão de Caso /Procedimentos em caso suspeito | 13 |
| 7. Procedimentos em caso suspeito validado | 17 |
| 8. Disposições Finais | 21 |

ANEXOS

Anexo I – Circuitos no Espaço Escolar

Anexo II – Funcionamento do Refeitório

Anexo III - Organização e Funcionamento da EB do Sacapeito – Regime Presencial

– Regime Misto

– Regime à Distância

Anexo IV – Mapeamento do recreio por Grupos/Turmas

Anexo V – Fluxograma de atuação perante caso suspeito em menor de idade

Anexo VI – Fluxograma de atuação perante caso suspeito em adulto

Anexo VII – Lista de Contactos de Saúde Pública

Anexo VIII – Funcionamento da Biblioteca Escolar

Anexo IX – Plano de Limpeza

Anexo X – Plantas das Salas

Anexo XI – Contactos dos Encarregados de Educação

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

1. ENQUADRAMENTO

O Plano de Contingência é um documento preventivo e reativo, que apresenta uma estrutura estratégica e operativa, bem como um conjunto de medidas e procedimentos alternativos ao normal funcionamento de uma instituição

As medidas delineadas no presente documento têm subjacente todas as orientações emanadas da Direção Geral da Saúde (DGS), nomeadamente a Orientação n.º24/2020, de 08/05, e o documento “Orientações para o Ano letivo 2020/21”, emanado do Ministério da Educação (ME) e o Referencial Escolas controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar e “Orientações Educação Física - 20/21” que serão operacionalizadas no âmbito do Plano de Contingência COVID-19, da Escola Básica do Sacapeito, centrando-se nas questões operacionais a acautelar, de forma a proteger a saúde de alunos, pessoal docente e não docente e outros elementos da comunidade educativa, assegurando a continuidade da sua atividade e a redução de eventual risco de transmissão do SARS-CoV-2, em ambiente escolar. Estas medidas compreendem, essencialmente, condições específicas de funcionamento, regras de higiene, etiqueta respiratória e distanciamento físico.

A operacionalização deste Plano de Contingência, delineada de acordo com os normativos e orientações emanadas superiormente é fortemente condicionada pelos limites impostos pelas condições materiais e físicas das instalações, equipamentos e dos recursos humanos existentes, na Escola Básica do Sacapeito. No entanto, procurar-se-á, dentro do possível assegurar o conjunto de procedimentos, através dos quais se mitigue a possibilidade de contágio, garantindo a segurança de toda a comunidade educativa.

O presente plano deverá ser ajustado às necessidades e evolução da crise epidemiológica que se verifique, em cada momento.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

2. COORDENAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de contingência já definido para o Agrupamento de Escolas Dr. Ginestal Machado (AEGM) considera que os estabelecimentos de ensino que o integram assumem um papel relevante na prevenção da pandemia da COVID-19, pelo risco de contágio e rápida propagação da doença entre os alunos, pessoal docente e não docente e outros elementos da comunidade educativa. O AEGM, no âmbito da comunidade educativa em que está inserido, assume um papel ativo na informação regular, na prevenção e na atuação em caso de possível contágio.

O impacto da COVID-19 no funcionamento do agrupamento e consequentemente na Escola Básica do Sacapeito, depende do grau epidémico que venha a registar-se, podendo ser previstos os seguintes cenários:

- ✓ Absentismo de alunos, pessoal docente, assistentes operacionais e assistentes técnicos;
- ✓ Isolamento profilático de elementos da comunidade educativa – alunos e turmas, pessoal docente e não docente;
- ✓ Encerramento de serviços e/ou restrição dos horários de funcionamento;
- ✓ Fecho temporário de escolas.
- ✓ Implementação de ensino misto; nesta situação, cinquenta por cento dos alunos terão aulas presenciais e cinquenta por cento à distância, alternadamente, por períodos de duas semanas, os alunos dos Grupos 1 e 3 do Pré-Escolar e as turmas dos 1.º e 2.º Anos alternam com os Grupos 2 e 4 do Pré-Escolar e as turmas do 3.º e 4.ºs anos;
- ✓ Nesta opção os docentes podem trabalhar à distância a partir da escola;
- ✓ Em caso de ensino à distância mantém-se as planificações, os critérios de avaliação e procede-se à adaptação dos instrumentos de avaliação.

As situações descritas anteriormente serão ponderadas e avaliadas em articulação com as autoridades de saúde local, no respeito pelas orientações emanadas da DGS e do ME e poderão implicar a adoção de estratégias educativas e de trabalho diferenciadas, a definir consoante a especificidade dos casos, e na medida do possível, como por exemplo:

- ✓ Criação de planos de reforço de aprendizagens para alunos/ turmas em caso de doença ou que sejam aconselhados para isolamento preventivo;
- ✓ Reforço da utilização das plataformas de trabalho à distância, potenciando a realização de tarefas;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- ✓ Realização de atividades e reuniões nas modalidades de trabalho à distância, recorrendo a plataformas *online* de comunicação.

O Plano de Contingência COVID-19, definido para a Escola Básica do Sacapeito, consideram a sua linha de comando, coordenação, decisão, comunicação e acompanhamento estabelecidas no Plano de agrupamento como abaixo se apresenta:

| Função | | Nome | Cargo |
|----------------------|-----------------|---|--------------------------|
| Coordenador do Plano | | António Pina Braz | Diretor |
| Apoio ao coordenador | | Clara Ferreira Mónica Penteadó | Elementos da direção |
| | | Artur Dagge Luís Pinhão | Assessores |
| | | Vítor Beja Edite Paz | Assistentes técnicos |
| Grupo Local | EB Sacapeito | Filomena Lopes Alice Santos | Coordenação |
| | | Carla Agostinho/ Vera Monteiro/ Teresa Almeida | Assistentes operacionais |

Quadro 1 – Constituição da equipa de Coordenação e Comunicação do Plano

São competências do coordenador do Plano de Contingência:

- a) Coordenar a ação global;
- b) Definir as estratégias de atuação face ao evoluir da situação;
- c) Gestão da comunicação interna e externa;
- d) Interligação com as autoridades de saúde local;
- e) Supervisão de todas as medidas definidas e aconselhadas, designadamente o que diz respeito à transmissão de informação relevante, o controlo dos níveis de absentismo e tudo aquilo que implicar alterações no funcionamento de serviços e na realização de atividades.

O grupo coordenador deve manter-se informado das orientações das autoridades nacionais de saúde ou outras, tendo particular responsabilidade na gestão das situações em que, eventualmente, venha a registar-se um primeiro caso de COVID-19.

Perante a identificação de um caso suspeito o elemento da coordenação de estabelecimento/ grupo local, presente no estabelecimento põe em marcha os procedimentos previstos no presente plano, dando de imediato conhecimento ao coordenador do plano contingência a quem cabe acionar os procedimentos subsequentes.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

3. MEDIDAS GERAIS

O presente Plano de Contingência para a COVID-19, desenvolve-se numa teia de compromissos que se considera necessários e possíveis de implementar para o funcionamento da Escola Básica do Sacapeito em regime de aulas presenciais, com todos os alunos na escola, tentando, com rigor, sentido de responsabilidade e articulação com as condições físicas e humanas deste estabelecimento de ensino, cumprir com todos os normativos em vigor na atual situação de pandemia.

Neste contexto, a direção do AEGM é responsável pela implementação das seguintes medidas gerais:

- a. *Os procedimentos a adotar perante um caso suspeito de COVID-19 no estabelecimento de ensino;*
- b. *A existência de uma área de isolamento equipada com telefone, cadeira, água e alguns alimentos não perecíveis, e acesso a instalação sanitária;*
- c. *Os trajetos possíveis para o caso suspeito, ser levado até à área de isolamento;*
- d. *A atualização dos contactos de emergência dos estudantes e do fluxo de informação aos encarregados de educação;*
- e. *A constituição de diferentes equipas de pessoal não docente, de modo a garantir a sua substituição na eventualidade de absentismo por doença ou necessidade de isolamento;*
- f. *A divulgação do Plano por todos os profissionais (pessoal docente e não docente) do agrupamento de escolas ou escola não agrupada;*
- g. *A constante atualização da informação sobre a situação epidemiológica local relativa à COVID-19.*
- h. *Manter um elo de ligação local com as Entidades da Saúde (Saúde Escolar e Unidades de Saúde Pública), as Autarquias, a Segurança Social e a Proteção Civil, salvaguardando a necessidade de apoios ou recursos que estas Entidades possam disponibilizar;*
- i. *Garantir que a Escola Básica do Sacapeito apresenta as condições sanitárias necessárias para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos com água e sabão, e secagem com toalhetes de papel e SABA.*
- j. *Procurar garantir as condições necessárias para se manter o distanciamento físico, dentro e fora do edifício escolar; especial;*
- k. *Confirmar que a gestão de resíduos é mantida diariamente, sem necessidade de proceder a tratamento*

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- l. Garantir a existência de material e produtos de limpeza para os procedimentos adequados de desinfeção e limpeza dos edifícios escolares;*
- m. Garantir o cumprimento da obrigatoriedade de utilização de máscaras para acesso e permanência nos estabelecimentos de ensino, docentes, não docentes, técnicos e pelos alunos, de acordo com a legislação vigente;*
- n. Disponibilizar informação facilmente acessível a toda a comunidade escolar, nomeadamente através da afixação de cartazes sobre a correta higienização das mãos, etiqueta respiratória e colocação da máscara;*
- o. Os alunos, bem como o pessoal docente e não docente com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19 não devem apresentar-se na escola. Devem contactar a Linha SNS24 (808 242424) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e proceder de acordo com as indicações fornecidas, pelos profissionais de saúde.*

4. MEDIDAS A APLICAR

No âmbito de abertura do ano letivo 2020/2021 foi reorganizado o espaço escolar Escola Básica do Sacapeito, no sentido de favorecer o distanciamento físico e a não concentração de elevado número de pessoas junto do espaço escolar, sendo implementados:

- **Três pontos de entrada/acesso no espaço escolar da Escola Básica do Sacapeito;**

Portão norte do Jardim de Infância – alunos da Educação Pré-Escolar

Portão principal – alunos do 1.º e 2.º Anos do 1.º Ciclo, pessoal docente e não docente;

Portão lateral Junto ao campo de jogos – alunos do 3.º e 4.º Anos.

- Desfasados os horários entre grupos da Educação Pré-Escolar:

| Entrada | Saída | Atividades de Animação e Apoio à Família |
|----------------------|-----------------------|--|
| Grupos 2 e 4 – 8:45h | Grupos 2 e 4 – 15:30h | Grupos 2 e 4 – 17:15 h |
| Grupos 1 e 3 – 9:00h | Grupos 1 e 3 – 15:45h | Grupos 1 e 3 – 17:30h |

- Desfasados os intervalos de todos os grupos da Educação Pré-Escolar;

| Grupo 2 | Grupo 4 | Grupo 3 | Grupo 1 |
|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 9:30h-10:00h | 10:0h-10:30h | 10:30h-11:00h | 11:00h-11:30h |

- Desfasados os intervalos dos 3.º e 4º Anos dos 1.º e 2.º Anos

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| 3.º e 4.º Anos (4 turmas) | 1.º e 2.º Anos (4 turmas) |
| 10:15h-11:00h | 10:45h-11:30h |

- Fixação de lugares nas salas de aula;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- Sinalizados os lugares no refeitório com disposição em ziguezague;
- Definição de quatro turnos para a realização do serviço de refeições;
- Criação de circuitos de circulação interna;
- Segmentação do espaço de recreio por turmas;
- Definição de estratégias relativamente ao absentismo de pessoal docente e não docente e alunos;
- Definição de Procedimentos Preventivos:
 - ✓ Higiene Escolar;
 - ✓ Etiqueta respiratória;
 - ✓ distanciamento físico;
- Sinalização da Sala de Isolamento no Gabinete Médico e circuitos de acessibilidade;
- Procedimentos a adotar perante caso suspeito de Covid-19;
- Fluxograma de atuação;
- Lista de contactos atualizada a ativar em caso suspeito de Covid-19;
- Plano de limpeza da Escola Básica do Sacapeito;
- Divulgação do Plano por todos os elementos da comunidade educativa da Escola Básica do Saca peito;
- Informação ao pessoal docente, não docente e alunos para o cumprimento do mesmo e saber como ativar em caso de necessidade.

5. PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS/CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE FUNCIONAMENTO

Medidas de prevenção diária – HIGIENE ESCOLAR

- ✓ Abertura das janelas e portas das salas de aula nos intervalos e durante o período letivo, sempre que possível;
- ✓ Desinfecção dos interruptores e maçanetas das portas das salas de aula, nos corrimãos e mesas a meio do período da manhã e da tarde e no final das atividades letivas;
- ✓ Higienização dos teclados e ratos a meio da manhã e a meio da tarde;
- ✓ Higienização dos materiais de uso partilhado (devendo evitar-se o mais possível a sua partilha);
- ✓ Ocupação do mesmo lugar na sala de aula por parte dos alunos e, sempre que possível, em carteiras afastadas para minimizar o contacto entre eles. (situação que

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

não é possível atendendo à dimensão das salas; às características do mobiliário e ao número de carteiras/mesas disponíveis na Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo)

- ✓ Para cada um dos espaços específicos da escola são definidas as normas de utilização realizando-se a desinfeção de qualquer superfície frequentemente tocada por diferentes utilizadores.
- ✓ Aos alunos é recomendada a lavagem frequente das mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante, pelo menos, 20 segundos;
- ✓ Ao entrarem na sala de aula, alunos e professores procedem à desinfeção das mãos com a SABA aí existente.
- ✓ Os professores não recebem **TdC** ou outros trabalhos em suporte de papel;
- ✓ Qualquer pessoa ao entrar no espaço escolar, é obrigada à passagem por um tapete com solução desinfetante e desinfeção das mãos com uma SABA colocada na entrada;
- ✓ As portas devem permanecer abertas para minimizar os momentos de contacto com a mesma, pelos vários utilizadores.

A implementação das medidas de higienização fica comprometida se não houver um reforço de pessoal não docente bem como verbas para fazer face à aquisição de equipamentos e proteção individual e de materiais e produtos e desinfeção.

Medidas de prevenção diária – HIGIENE INDIVIDUAL E SOCIAL

- ✓ Ao entrar no espaço todos devem seguir e cumprir os alertas e sinalética vertical e horizontal e vertical colocadas nos diferentes espaços da escola;
- ✓ Sempre que se verifique o absentismo do docente titular da turma, os alunos da referida turma ficam em casa;
- ✓ Cada aluno/docente deve levar para a escola o mínimo material possível e conservá-lo consigo durante o período de permanência na escola;
- ✓ É expressamente proibido trazer para a escola bolas, raquetes, brinquedos ou outros equipamentos de uso lúdico passível de ser tocado por outros;
- ✓ Não são permitidos os jogos coletivos nos espaços exteriores;
- ✓ No espaço de recreio do Pré-Escolar será vedada a utilização da caixa de areia e a roda de cordas.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- ✓ A utilização do equipamento lúdico no espaço de recreio do 1.º Ciclo será rotativa por turmas, após desinfeção da sua utilização;
- ✓ Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 20 segundos;
- ✓ Reforçar a lavagem das mãos antes e após as refeições, após o uso da casa de banho e sempre que as mãos estejam sujas;
- ✓ Usar lenços de papel (de utilização única) para se assoar;
- ✓ Deitar os lenços usados num caixote do lixo e lavar as mãos de seguida;
- ✓ Tossir ou espirrar para o braço com o cotovelo fletido, e não para as mãos;
- ✓ Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca com as mãos sujas ou contaminadas com secreções respiratórias;
- ✓ Evitar tocar em bens comuns e em superfícies como corrimãos, maçanetas, interruptores;
- ✓ Cada aluno/docente deve levar para a escola o mínimo de material possível sendo de utilização individual, durante todo o período de permanência na escola;
- ✓ É expressamente proibido levar para a escola equipamentos de uso lúdico, passível de ser tocado por outros;
- ✓ Não pode haver empréstimos nem trocas de materiais, incluindo manuais, canetas, lápis, réguas, compassos, transferidores, colas, etc.;
- ✓ Em casa, deve proceder-se à higienização regular de todos os materiais individuais;
- ✓ Não pode haver partilha de lanches e/ou de garrafas de água/sumos ou acessórios de uso pessoal;
- ✓ Cada aluno, docente e não docente devem trazer para a escola o seu lanche, a garrafa de água e lenços de papel;
- ✓ Sempre que um aluno se aperceba da falta de algum dos materiais, que torne possível o incumprimento destas regras, deve alertar a assistente operacional que se encontrar mais próxima ou o professor/educador titular;
- ✓ Todo o lixo tem de ser obrigatoriamente colocado nos recipientes próprios, colocados tanto nos espaços interiores como exteriores do espaço escolar;
- ✓ São encerrados os bebedouros dos espaços de recreio;
- ✓ Recorrer à desinfeção com soluções alcoólicas, em caso de necessidade;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- ✓ Em caso algum pode haver troca/empréstimo de máscaras entre alunos;
- ✓ As máscaras descartáveis usadas devem ser colocadas nos caixotes do lixo específicos para o efeito;
- ✓ Não é permitida a entrada de elementos exteriores à escola que não sejam essenciais ao seu funcionamento;
- ✓ Pessoas externas ao processo educativo (p. ex. fornecedores) só devem entrar no recinto escolar quando tal for imprescindível e, sempre, de forma segura, em períodos autorizados, utilizando máscara e evitando contacto com as crianças, alunos e pessoal docente e não docente;
- ✓ O contacto dos encarregados de educação com a escola será realizado através de correio eletrónico ou contacto telefónico.

Medidas de prevenção diária – ETIQUETA RESPIRATÓRIA

- ✓ **É obrigatório o uso de máscara facial** por parte de docentes, não docentes e **aconselhável** aos alunos que frequentam o 1.º Ciclo na Escola Básica do Sacapeito. Também os técnicos e outros elementos que, por qualquer razão justificável, venham a ser autorizados a entrar no espaço escolar deverão usar máscara;
- ✓ Os Encarregados de Educação devem agendar os contactos com os professores titulares privilegiando a via telefónica e e-mail;
- ✓ Pessoas externas (fornecedores, terapeutas, ou avaliadores externos) só devem entrar no recinto escolar quando for imprescindível, devidamente autorizados a e sempre de forma segura, utilizando máscara e evitando contacto com os alunos, pessoal docente e não docente;
- ✓ Na situação acima referida o acesso ao espaço escolar fica vedado nos tempos coincidentes com os intervalos e nunca no período de entrada e saída de alunos;
- ✓ Os Encarregados de Educação só poderão entrar no espaço escolar em situações excecionais quando convocados;
- ✓ Se tossir ou espirrar, deve fazê-lo para a zona interior do braço, com o cotovelo fletido, e nunca para as mãos;
- ✓ Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- ✓ Sempre que possível, e que tal não comprometa a segurança das crianças e dos alunos, devem manter-se as janelas e/ou portas abertas, de modo a permitir uma melhor circulação do ar e evitar toques desnecessários em superfícies;
- ✓ O equipamento de arejamento e ventilação deve ser alvo de uma manutenção regular adequada.

Medidas de prevenção diária – DISTANCIAMENTO FÍSICO

O distanciamento físico de 1 e 2 metros em todo o espaço escolar é impossível de cumprir, no interior pela reduzida dimensão das salas e no exterior pelo número elevado de alunos em circulação e sem condições de proteção em condições atmosféricas extremas: - calor, frio, vento e chuva.

- ✓ O pessoal docente e não docente e os alunos devem respeitar as regras de segurança e de distanciamento físico de um a dois metros em todo o espaço escolar;
- ✓ As aulas de cada turma devem decorrer na sala que lhes foi atribuída e com lugar/carteira fixo(a) por aluno;
- ✓ Nas salas, devem ser mantidas as medidas de distanciamento, garantindo a maximização do espaço entre pessoas. Assim:
 - As mesas estarão dispostas, sempre que possível, junto das paredes e janelas, de acordo com a estrutura física das salas; (Parcialmente possível)
 - As mesas devem estar dispostas, preferencialmente, com a mesma orientação. Pode ainda optar-se por outro tipo de organização do espaço evitando uma disposição que implique ter alunos virados de frente uns para os outros;
 - Sempre que possível, deve garantir-se um distanciamento físico entre os alunos e alunos/docentes de, pelo menos, 1 metro, sem comprometer o normal funcionamento das atividades letivas.
- ✓ As atividades desportivas, bem com outras atividades que impliquem maior contacto físico, devem ser planificadas e adequadas às orientações das autoridades de saúde em vigor;
- ✓ Nos intervalos os alunos devem permanecer, tanto quanto possível, em zonas específicas, definidas pela escola;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- ✓ No interior do espaço escolar todos devem **seguir os circuitos identificados** e cumprir todos os procedimentos que promovam o distanciamento físico, nomeadamente no percurso desde a entrada da escola até à sala de aula, polivalente, refeitório, recreio e WC;
- ✓ Estas medidas e cuidados devem ser observados na saída dos mesmos espaços;
- ✓ Os circuitos e procedimentos referidos no ponto anterior são divulgados a toda a comunidade escolar, no início das atividades letivas;
- ✓ Evitar a concentração de alunos nos espaços comuns da escola, sobretudo nas entradas e saídas;
- ✓ O pessoal docente deve evitar as grandes concentrações na sala de professores, privilegiando a permanência noutros espaços nomeadamente os gabinetes;
- ✓ Nas salas do pessoal docente e não docente devem observar-se os cuidados de distanciamento, troca de materiais e equipamentos de higienização;
- ✓ A lotação da sala de professores em simultâneo é de 8 pessoas;
- ✓ A lotação da sala do pessoal não docente em simultâneo é de 6 pessoas;
- ✓ A lotação da reprografia é de 2 pessoas;
- ✓ A lotação da biblioteca é de 15 alunos;
- ✓ São potenciados os gabinetes de trabalho do 1.º Ciclo e do Pré-Escolar, no piso 0 para a realização de refeições, que os docentes trazem de casa. Terminada a refeição/lanche cada docente higieniza o material, espaço e equipamento que utilizou, com o material específico lá colocado para o efeito. Estas salas terão a lotação máxima de 2 pessoas, em simultâneo.
- ✓ Os circuitos a utilizar para o acesso às salas e outros espaços são os constantes das plantas anexas a este documento.

6. GESTÃO DE CASO/ PROCEDIMENTOS EM CASO SUSPEITO

6.1 - Caso suspeito

De acordo com a DGS, são casos suspeitos aqueles que apresentem uma infeção respiratória aguda (febre ou tosse, dificuldade respiratória, dor de garganta, dores musculares, diarreia, perda de olfato, dor de cabeça entre outros), associada a critérios epidemiológicos. Em caso de

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

suspeita de infeção do próprio ou de terceiro, todos os membros da comunidade educativa têm o dever de contactar um dos elementos do grupo coordenador de cada escola, o qual comunicará a situação ao coordenador do plano.

6.2 - Atuação em situação de caso suspeito

- Todos aqueles que apresentem critérios compatíveis com a definição de caso suspeito ou com sinais e sintomas de COVID-19 devem informar o responsável do grupo local presente que, de imediato informará o coordenador do plano, preferencialmente através do telefone.
- Se o caso suspeito se encontrar na escola, dirige-se para a área de “isolamento” definida no plano de contingência.
- Em caso de suspeita de infeção do próprio ou de terceiro, todos os membros da comunidade educativa têm o dever de contactar um dos elementos do grupo coordenador, o qual comunicará a situação ao coordenador do plano.
- Nas situações que envolvam alunos, o responsável acompanha o aluno até à área de “isolamento”, Gabinete Médico, cumprindo as precauções básicas de controlo de infeção, quanto à higiene das mãos e uso de proteção respiratória, contactando de seguida o encarregado de educação do aluno para se deslocar escola, que irá contactar a linha SNS 24 (808 24 24 24).
- Na Escola Básica do Sacapeito, a sala de isolamento fica situada no rés-do-chão, Piso 0, antes identificado como Gabinete Médico e presentemente como Sala de Isolamento. Na situação de se verificar simultaneamente um segundo caso suspeito, poderá utilizar-se uma divisão junto à casa de banho dos professores, na seção dos gabinetes de trabalho. O circuito para a Sala de Isolamento está devidamente identificado; com boas condições atmosféricas os grupos e turmas do Piso 0 deslocam-se pelo espaço exterior da escola para a sala de isolamento, em situações atmosféricas adversas a deslocação far-se-á pelo interior do edifício tal como em qualquer situação as turmas do 1.º Piso.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

6.3 - Procedimentos a adotar pela pessoa que acompanha o aluno

O adulto acompanhante, de um aluno em situação de “caso suspeito” deve observar os seguintes procedimentos:

- ✓ Proteger-se com máscara, viseira, luvas e avental;
- ✓ Manter-se a uma distância segura do aluno quando fala com ele;
- ✓ Falar com o aluno e explicar-lhe quais os procedimentos que vão ser seguidos a partir daquele momento;
- ✓ Conduzi-lo para a sala de isolamento de acordo com o circuito do local em que se encontrar e em função das condições atmosféricas;
- ✓ Durante o percurso deve manter-se a uma distância segura caminhando sempre à frente do aluno;
- ✓ Já na sala de isolamento medir-lhe a temperatura e dar ao aluno as indicações dos procedimentos que este deve seguir;
- ✓ Contactar o/a encarregado(a) de educação do aluno, que no espaço escolar contactará a linha SNS 24 (808 24 24 24) seguindo as instruções dadas pelos técnicos de saúde, que deve retirar o aluno da escola no menor tempo possível;
- ✓ O responsável local da Escola Básica do Sacapeito, pode realizar o contacto telefónico com as autoridades de saúde, se tiver autorização prévia do encarregado de educação;
- ✓ Na Sala de Isolamento existirá a pasta de contactos atualizados de todos os Encarregados de Educação, a lista de contactos de saúde local, o fluxograma de atuação, telefone, máscaras, luvas, água, alguns alimentos não perecíveis bem como todo o equipamento necessário.

6.4-Procedimento a adotar na “Sala de Isolamento”

Ao entrar no espaço destinado ao isolamento, o aluno ou adulto em situação de “caso suspeito” deve observar os seguintes procedimentos:

1. Lavar as mãos com água e sabão durante pelo menos 20 segundos, seguindo o protocolo que se encontra afixado;
2. Secar as mãos com o toalhete e colocá-lo, depois de usado, no caixote do lixo, ali colocado para o efeito;
3. Proceder à desinfeção das mãos com a SABA;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

4. Se houver necessidade de substituir a máscara de que é portador por outra ali disponibilizada, deve, depois de ter desinfetado as mãos com SABA, retirar uma máscara que se encontra ensacada em pacote individualizado e, depois de retirar a máscara usada, pegando pela parte de trás do elástico, colocar a máscara nova;
5. Aguardar calmamente, que a pessoa que faz o acompanhamento realize os contactos necessários e adequados à situação.

Após a avaliação da situação, o SNS 24 informa o seguinte:

- ✓ Se não se tratar de caso suspeito de COVID-19: define os procedimentos adequados à situação clínica;
- ✓ Se se tratar de caso suspeito de COVID-19: o SNS 24 contacta a Linha de Apoio ao Médico (LAM), da DGS, para validação da suspeição. Seguindo-se uma das seguintes situações: **autocuidado, avaliação clínica nos cuidados de saúde primária ou avaliação clínica no serviço de urgência;**
 - Nesta situação, o coordenador do plano deve contactar a Autoridade de Saúde Local/Unidade de Saúde Pública Local, cujos contatos devem constar num documento visível na área de isolamento e gravados no telemóvel do responsável local e do coordenador do plano;
 - A Autoridade de Saúde Local, em contacto com a EB do Sacapeito, faz uma avaliação de risco e pode definir medidas de proteção como: **isolamento dos contactos, inquérito epidemiológico, rastreio de contactos e avaliação ambiental.**

Se se tratar de um adulto a atuação perante um caso de suspeito segue o fluxo do **Anexo VII – “Atuação perante caso suspeito de COVID-19 em adultos”**

6.4.2 - O resultado da validação poderá ser:

A. Caso Suspeito de COVID-19 não Validado pela triagem telefónica: este caso fica encerrado para COVID-19. O SNS24 define os procedimentos habituais e adequados ao quadro clínico do aluno, docente ou assistente técnico/operacional.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

B. Caso Suspeito de COVID-19 validado pela triagem telefónica: A DGS ativa o Instituto de Emergência Médica (INEM) e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos.

O Coordenador do Plano informa de imediato o Delegado Regional de Educação da respetiva área de circunscrição sobre a existência do caso suspeito validado.

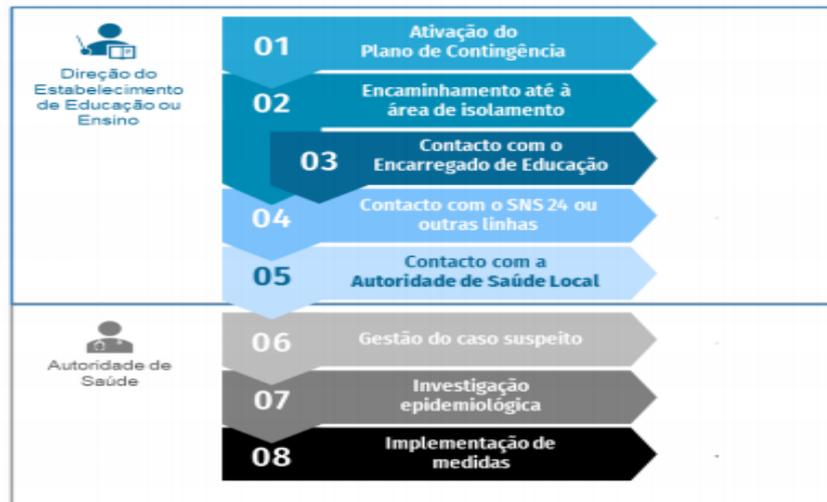


Fig. 1 - Fluxograma de atuação perante um caso suspeito em crianças (Referencial as Escolas –DGS)

Nota: Se o Encarregado de Educação não contactar o SNS 24 ou outras linhas criadas para o efeito, o diretor do agrupamento de escolas Dr. Ginestal Machado ou o responsável local de apoio da Escola Básica do Sacapeito deverá informar a Autoridade de Saúde Local da situação.

7. PROCEDIMENTOS EM CASO SUSPEITO VALIDADO.

Se um caso suspeito for validado, a DGS informa a Autoridade de Saúde Regional dos resultados laboratoriais, que por sua vez informa a Autoridade de Saúde Local.

A Autoridade de Saúde Local informa dos resultados dos testes laboratoriais e:

- ✓ Se o caso for não confirmado: este fica encerrado para COVID-19, sendo aplicados os procedimentos habituais de limpeza e desinfeção. Nesta situação são desativadas as medidas do plano de contingência;
- ✓ Se o caso for confirmado: a área de “isolamento” fica interdita até à validação da descontaminação (limpeza e desinfeção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

7.1- Na situação de caso confirmado

A escola deve:

- Ativar os procedimentos do Plano de Contingência e ser contactado o responsável local, que por sua vez contacta o coordenador do plano;
- Este entra de imediato em contacto com a **Autoridade de Saúde local/Unidade de Saúde Pública Local** a informar da situação;
- A Autoridade de Saúde Local, em contacto com o Estabelecimento assegura a investigação epidemiológica com: **inquérito epidemiológico, rastreio de contactos e avaliação ambiental.**

Desta investigação podem resultar medidas individuais e coletivas:

- Providenciar a limpeza e desinfeção (descontaminação) da área de “isolamento”;
- Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo doente confirmado, com maior probabilidade de estarem contaminadas;
- Dar especial atenção à limpeza e desinfeção do local onde se encontrava o doente confirmado (incluindo materiais e equipamentos utilizados por este);
- Acondicionamento de resíduos produzidos pelo caso suspeito em dois sacos de plástico, resistentes, com dois nós apertados, preferencialmente com adesivo/atilho e colocação dos mesmos em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção.

Perante um caso laboratorial positivo para COVID-19, o mesmo deve permanecer em isolamento até cumprir com os critérios de cura documentados (Norma n-º4/2020):

- Apresentam ausência completa de febre (sem recurso a medicação) e melhoria significativa dos sintomas durante 3 dias consecutivos, e
- Apresentam **teste laboratorial (rRT-PCR) negativo**, realizado, no mínimo 14 dias após o início dos sintomas (nos doentes sem internamento hospitalar por COVID-19) ou dois testes laboratoriais (rRT-PCR) negativos, com pelo menos 24 horas de diferença,

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

realizados, no mínimo, 14 dias após o início dos sintomas (nos doentes com internamento hospitalar por COVID-19).

Após determinação de cura e indicação da Autoridade de Saúde Local, a pessoa pode **regressar ao estabelecimento de educação ou ensino.**

7.2. Vigilância de contactos próximos

A Autoridade de Saúde local, no primeiro contacto com a Escola Básica do Sacapeito procede a uma rápida avaliação da situação/risco para decidir a celeridade e amplitude das medidas a adotar. Caso considere necessário, pode implementar medidas de proteção, enquanto aguarda a confirmação laboratorial, nomeadamente:

- Isolamento dos contactos, que estiveram em contacto próximo na sala de aula ou noutro espaço escolar ou outros contactos próximos identificados,

Considera-se “contacto próximo” quem não apresenta sintomas no momento, mas que teve ou pode ter tido contacto próximo com um caso confirmado de COVID-19. O contacto próximo com caso confirmado de COVID-19 pode ser de:

A. “Alto risco de exposição”:

- a) Quem partilhou os mesmos espaços (sala, gabinete, secção, zona até 2 metros) do caso;
- b) Quem esteve face-a-face com o caso confirmado ou em espaço fechado com o mesmo;
- c) Quem partilhou com o caso confirmado loiça (pratos, copos, talheres), toalhas ou outros objetos ou equipamentos que possam estar contaminados com expetoração, sangue, gotículas respiratórias.

B. “Baixo risco de exposição” (casual), é definido como:

- a) Quem teve contacto esporádico (momentâneo) com o caso confirmado (ex. em movimento/circulação durante o qual houve exposição a gotículas/secreções respiratórias através de conversa face-a-face superior a 15 minutos, tosse ou espirro);
- b) Quem prestou assistência ao caso confirmado, desde que tenha seguido as medidas de prevenção (ex. utilização adequada de meios de contenção respiratória; etiqueta respiratória; higiene das mãos).

Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado.

7.3. IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

| CENÁRIOS | MEDIDAS CUMULATIVAS A IMPLEMENTAR |
|----------|--|
| A | A Autoridade de Saúde Local decidirá de acordo com a avaliação de risco, quais as medidas de controle a implementar, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Isolamentos dos casos; ○ Rastreio de contactos; ○ Isolamento Profilático dos contactos de risco; ○ Realização de testes laboratoriais aos contactos de alto risco. |
| B | A Autoridade de Saúde Local estuda a relação de casos e serão avaliadas as medidas adicionais em relação ao cenário A, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Encerramento das turmas com casos confirmados, durante 14 dias desde a data de início do isolamento profilático de todos os contactos; ○ Encerramento de uma ou mais zonas da escola, durante 14 dias, desde a data de início do isolamento profilático de todos os contactos |
| C | A Autoridade de Saúde Local estuda a relação entre os casos e serão avaliadas as medidas adicionais em relação ao cenário B, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alargamento das medidas de isolamento a contactos de baixo risco. |
| D | A Autoridade de Saúde Local, em articulação com as Autoridades de Saúde Regional e Nacional, pode considerar a necessidade de escalar as medidas avaliando o encerramento temporário do estabelecimento de educação ou ensino. A sua reabertura deverá ocorrer quando a autoridade de Saúde assim o determinar, com base no controlo da situação epidemiológica e quando esta não representar risco para a comunidade escolar. |

Quadro 2 – Medidas a implementar em contexto de surto, (Referencial das Escolas – DGS)

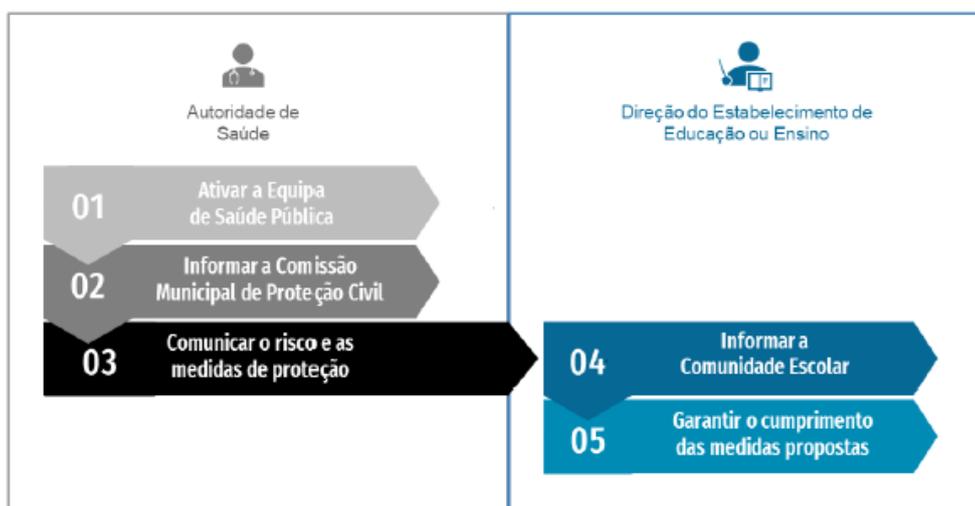


Fig. 2- Fluxograma de atuação perante um surto em contexto escolar (Referencial as Escolas –DGS)

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

8. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Integram ainda o Plano de Contingência COVID-19 da Escola Básica do Sacapeito todos os ANEXOS que permitem a operacionalização deste Plano bem como a previsão de funcionamento desta escola em três cenários possíveis

- ✓ ANEXO I – Circulação no espaço Escolar
- ✓ ANEXO II – Funcionamento do Refeitório
- ✓ ANEXO III – Organização e Funcionamento da EB Sacapeito - Regime Presencial
 - Regime Misto
 - Regime à distância
- ✓ ANEXO IV – Mapeamento do recreio por grupos/turmas
- ✓ ANEXO V – Fluxograma de Atuação perante caso suspeito de COVID- 19 em menor de idade
- ✓ ANEXO VI - Fluxograma de Atuação perante caso suspeito de COVID- 19 em menor de idade
- ✓ ANEXO VII – Lista de Contactos de Saúde Pública
- ✓ ANEXO VIII – Funcionamento da Biblioteca Escolar
- ✓ ANEXO IX – Plano de Limpeza
- ✓ ANEXO X – Plantas das Salas
- ✓ ANEXO XI – Contactos dos Encarregados de Educação

As orientações contidas no presente documento vigorarão enquanto se mantiver a situação de alerta na prevenção do risco de contágio pela COVID-19. Estas orientações poderão alterar-se em função da evolução da pandemia no território nacional.

setembro/2020

ANEXOS

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO I

Circuitos no Espaço Escolar

Entrada no Espaço Escolar

A entrada e saída na Escola Básica do Sacapeito, é organizada em três espaços:

| Portão Norte - JI (Jardim de Infância) | Portão Principal | Portão Lateral (junto ao campo de jogos) |
|---|--|---|
| Alunos do Pré-escolar | Alunos das turmas do 1.º e 2.º Anos Pessoal docente e não docente | Alunos das turmas do 3.º e 4.º Anos |

Os quatro Grupos da Educação Pré-Escolar entram no espaço escolar pelo portão norte do Jardim de Infância e dirigem-se às suas respetivas salas.

Os alunos do 1.º e 2.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico, bem como o pessoal docente e não docente entram pelo portão principal e dirigem-se à porta de entrada do lado direito do estabelecimento.

Os alunos do 3.º e 4.º ano, do 1.º Ciclo do Ensino Básico entram pelo portão lateral junto ao campo de jogos e dirigem-se para o seu lugar de referência sinalizado com a cor da sala, ano e turma. Ao entrarem no edifício, utilizam a porta lateral nascente do piso 0.

Ao entrarem na escola cumprem as seguintes orientações:

- O distanciamento recomendado (segundo a sinalética do espaço);
- Todos os alunos, pessoal docente e não docente deverá passar os pés nos tapetes existentes à entrada, com desinfetante, antes de desinfetarem as mãos e na situação dos adultos de colocarem a máscara;
- Os alunos serão sensibilizados ao cumprimento do circuito de circulação, para a entrada das salas, de modo a não se verificar o cruzamento de grupos/turmas.

Acessos e Circuito

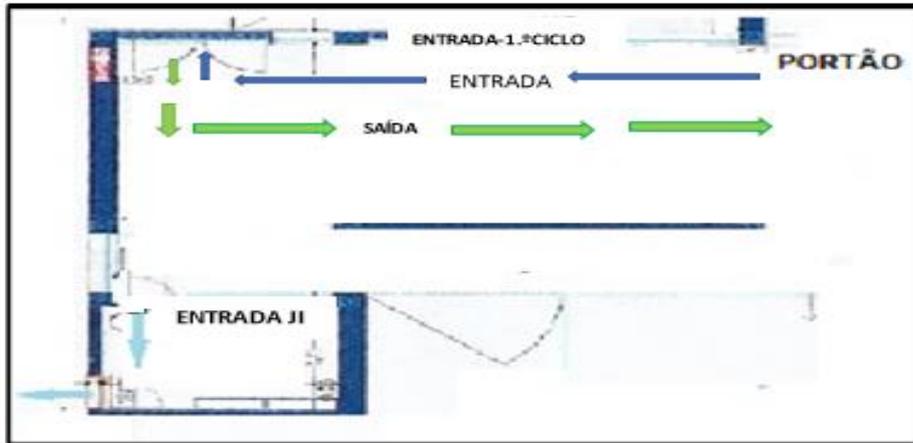
Crianças da Educação Pré-Escolar



Os quatro grupos da Educação Pré-Escolar entram em horários desfasados dois a dois e dirigem-se às suas salas de atividade letiva.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

Pessoal Docente / Não docente e alunos do 1.º e 2.º Ano do 1.º Ciclo

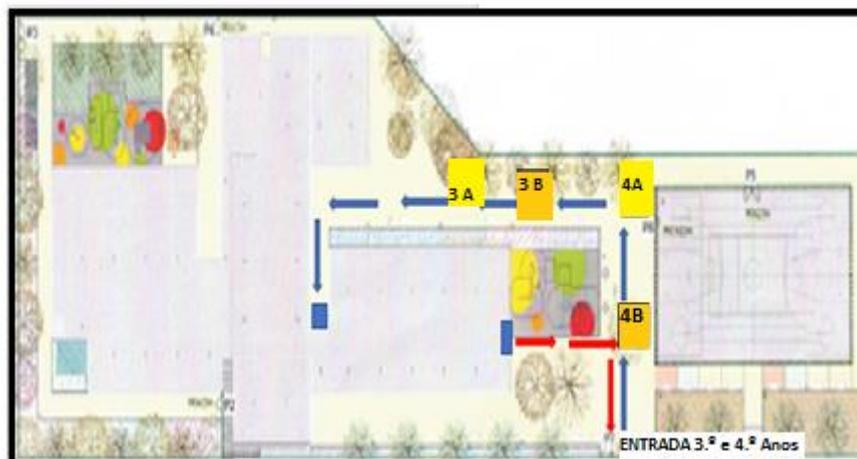


O pessoal docente e não docente entra no edifício e dirige-se à sua área de trabalho, deslocando-se sempre pelo lado direito.

Os alunos do 1.º Ano (Turmas A e B) entram no edifício e percorrem o circuito que lhes dá acesso ao 1.º piso e às suas respetivas salas.

Os alunos do 2.º Ano entram no edifício e percorrem o circuito que lhes dá acesso à sua sala no piso O

Alunos do 3.º e 4.º Anos do 1.º Ciclo



Os alunos do 3.º Ano (Turmas A e B) ao entrarem no espaço escolar dirigem-se à sua zona de referência e depois em fila entram no edifício e percorrem o circuito que lhes dá acesso à sua sala no piso 0.

Os alunos do 4.º Ano (turmas A e B) ao entrarem no espaço escolar dirigem-se à sua zona de referência e depois em fila entram no edifício e percorrem o circuito que lhes dá acesso à sua sala no piso 1.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

Circuito e acesso às Salas de Atividades Letivas do 1.º Ciclo – Piso 0

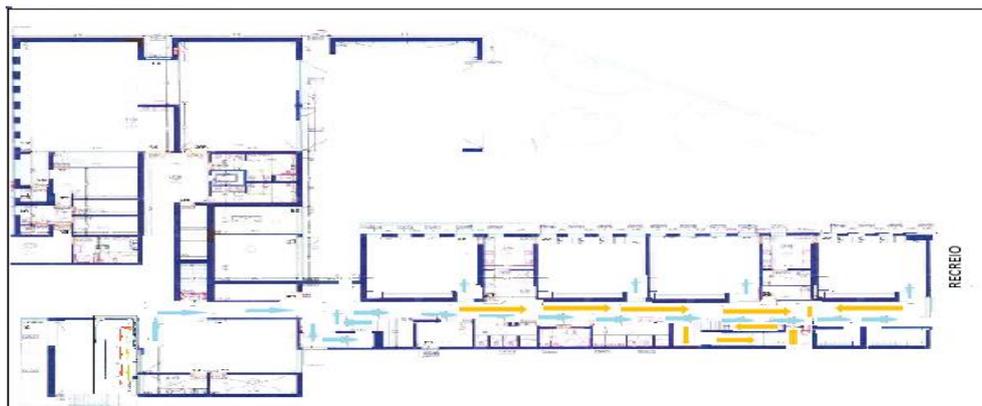


→ **Circuito de entrada dos alunos do 2.º e 3.º Anos**

→ **Circuito de saída dos alunos do 2.º e 3.º Anos**

Os alunos do 2.º Ano (Turmas A e B) e os alunos do 3.º Ano (Turmas A e B) ao entrarem no edifício escolar percorrem o circuito pelo lado direito sinalizado que lhes dá acesso às suas salas no piso 0, e também ao recreio. Realizam o circuito inverso pelo lado direito, tanto para saírem como de acesso ao refeitório.

Circuito e acesso às Salas de Atividades Letivas do 1.º Ciclo – Piso 1



→ **Circuito de entrada dos alunos do 1.º Ano e 4.º Anos**

→ **Circuito de saída dos alunos do 1.º e 4.º Anos**

Os alunos do 1.º Ano (Turmas A e B) e os alunos do 4.º Ano (Turmas A e B) ao entrarem no edifício escolar percorrem o circuito pelo lado direito sinalizado que lhes dá acesso às suas salas no piso 1, e também ao recreio. Realizam o circuito inverso pelo lado direito, tanto para saírem como de acesso ao refeitório seguindo a sinalética do Piso 0.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

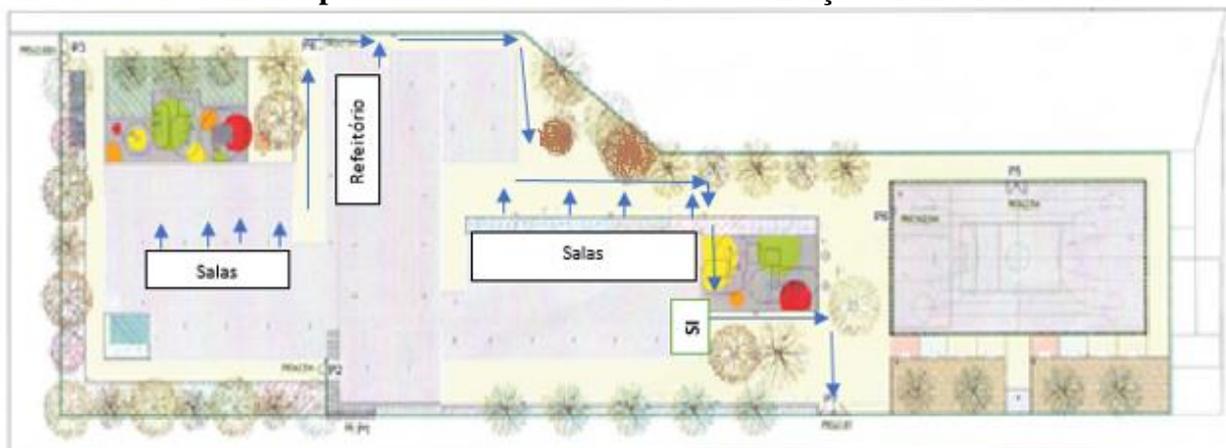
Circuito de acesso das salas de aula ao refeitório



Todos os alunos da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo circulam pela direita dirigindo ao refeitório.

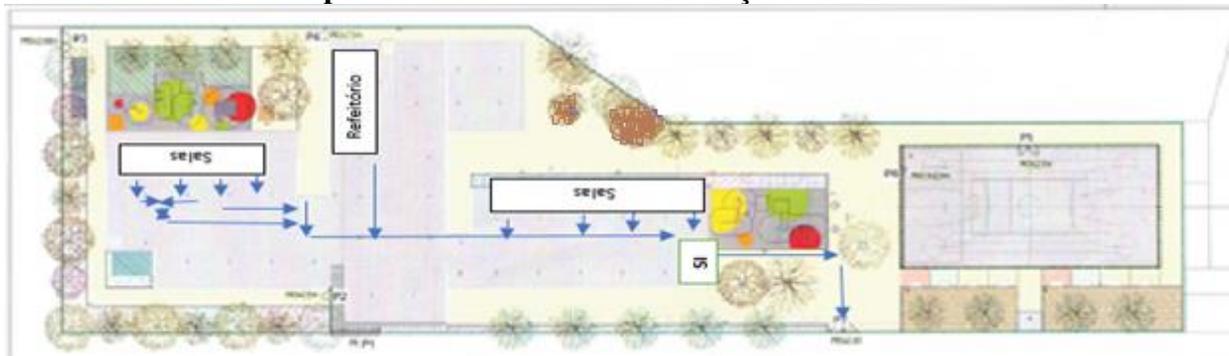
Os Alunos da Educação Pré-Escolar saem pela porta norte, os alunos do 3.º e 4.º Anos saem pela porta do ginásio e os alunos do 2.º Ano e 1.º Ano saem pela porta Este.

Circuito de Isolamento pelo exterior do edifício -Boas Condições Atmosféricas - Piso 0



*SI – sala de Isolamento

Circuito de isolamento por dentro do edifício – Condições Atmosféricas Adversas-Piso 0



*SI – sala de Isolamento

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

Circuito de isolamento por dentro do edifício – Piso 1



Possibilidade de Circuito de isolamento por dentro do edifício com duas salas – Piso 0



Saída da Escola

A saída dos alunos, pessoal docente e não docente far-se-á pelo mesmo circuito, utilizado na entrada, até à saída pelos portões da escola, com a exceção dos alunos da Educação Pré-Escolar no período compreendido entre as 15:30h e as 15:45h que sairão pela porta do lado esquerdo do edifício principal, pelo portão central, de acordo com o circuito delineado pelas cores das suas salas.



ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

À saída da escola é também necessário a higienização das mãos com a solução antisséptica de base alcoólica (SABA) e os adultos deverão deixar as suas máscaras e luvas no recipiente que se encontra à saída da escola;

A entrada de pessoas nas instalações da escola do Sacapeito, salvo pessoal docente, alunos e pessoal não docente, não é permitida, salvo situações extraordinárias, devidamente autorizadas.

Recomenda-se aos Encarregados de Educação a necessidade de evitarem concentrar-se nas entradas da escola, devendo guardar entre si o distanciamento de segurança recomendada.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO - II

Funcionamento do Refeitório

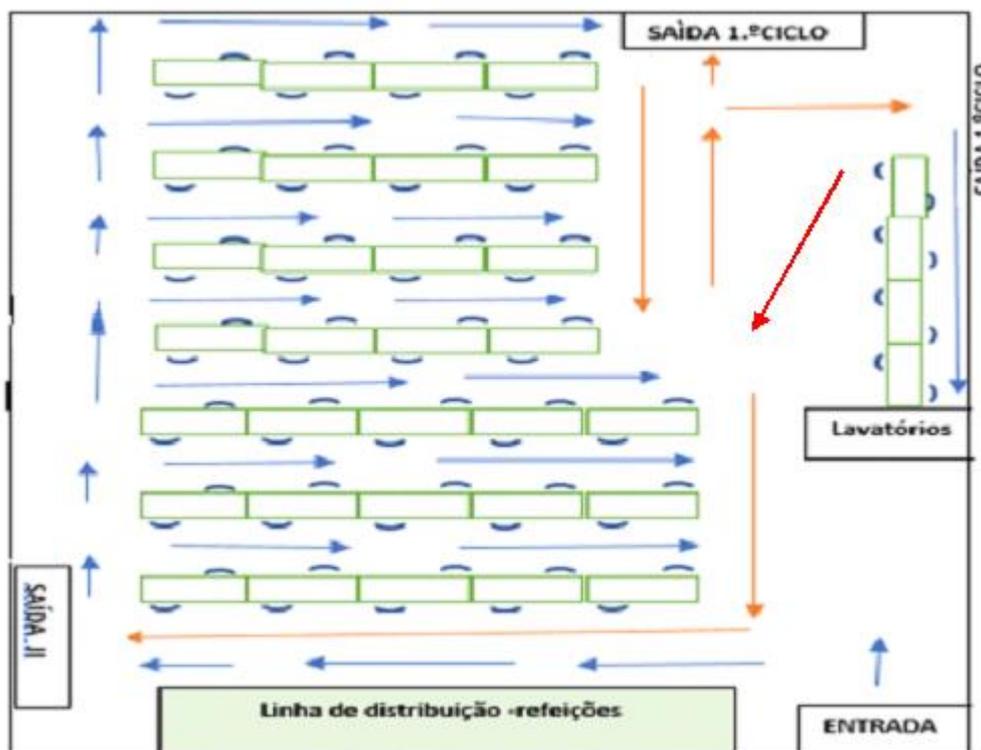
Serviço de refeições

O acesso ao de refeições far-se-á em horários desfasados, de forma a garantir a segurança de todos. Face ao número significativo de alunos que utilizam o serviço de refeições, não é possível a colocação de um aluno por mesa, mas sim dois, descontraídos, ficando em ziguezague, num máximo por turno de 68 crianças, sendo para o efeito realizado quatro turnos. O horário definido será o seguinte:

- Primeiro Turno – 11h.45 – 3 grupos da Educação Pré-Escolar;
- Segundo Turno – 12h.15 – 1 grupo da Educação Pré-escolar e 2 turmas do 4.º do 1º Ciclo;
- Terceiro Turno – 12h.45 – 3 turmas do 1º Ciclo, 2 do 3.º Ano e 1 do 2.º Ano;
- Quarto Turno – 13h.15 – 3 turmas do 1º Ciclo, 1 do 2.º Ano e 2 do 1.º Ano.

Cada grupo/ turma deve ser acompanhado por uma Assistente Operacional, enquanto aguardam o seu turno para almoçar bem como acompanhar a refeição e o intervalo, sendo necessárias doze elementos, o que neste momento está comprometido porque só estão 8 assistentes em funções, por situações de reforma e licença de maternidade. **Na eventualidade destes elementos não serem substituídos por novas assistentes, não será possível garantir as condições de segurança quer para os alunos quer para os adultos.**

PLANTA DO REFEITÓRIO



ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO III

ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Face à realidade que afeta o nosso país e decorrendo da necessidade de organização do trabalho do novo ano letivo, torna-se fundamental definir uma estratégia de organização e funcionamento, apoiada nas orientações emanadas da DGEste e da DGS que permita responder com alguma previsibilidade e serenidade aos desafios, que a realidade da pandemia, possa colocar ao longo do ano. Nesta perspetiva são propostos três cenários, resultantes de um exercício integrador que procura mapear o funcionamento das atividades letivas em regime presencial, em regime misto e em regime à distância.

1 – Atividades Letivas em Regime Presencial

Tendo em conta a tipologia de estabelecimento da Escola Básica do Sacapeito, a frequência de 271 crianças aproximadamente, nas valências de Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, distribuídos por 12 salas, a forma de dar cumprimento às orientações da DGEste e DGS, é fortemente condicionada por estas variáveis, que serão minimizadas no desenvolvimento das aulas em regime presencial com horários desencontrados à entrada, nos intervalos, ao almoço e à saída na Educação Pré-Escolar não sendo possível no 1.º Ciclo, implementando nas primeiras semanas a recuperação das aprendizagens do ano letivo anterior com a leção dos conteúdos que ficaram por abordar bem como a leção de novos conteúdos e sistematização dos mesmos, apoiada nesta estratégia síntese:

- O desfasamento do horário das atividades letivas em dois turnos para a Educação Pré-Escolar
- **Não é possível o desfasamento do horário do 1.º Ciclo;**
- O desfasamento dos intervalos e período de almoço para o Pré-Escolar e 1.º Ciclo,
- O desfasamento do horário das AAAF's.

Que se explicitam no quadro seguinte:

Horário – 1.º Turno - Educação Pré-Escolar – Grupos 2 e 4 – (50 crianças)

| Tempo Letivo - Período da Manhã | | | Período de almoço | Tempo Letivo - Período da Tarde | | Atividade de Animação e Apoio à Família | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| Início das atividades | Intervalo | Fim das Atividades | | Início das atividades | Fim das Atividades | Início das atividades | Fim das Atividades |
| 8:45h | 9:00h-10:00h 10:00h-10.:30 | 11:45h | | 13:30h | 15:30h | 15:45h | 17:15h |

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA
Horário – 2.º Turno - Educação Pré-Escolar – Grupos 1 e 3 (45 crianças)

| Tempo Letivo - Período da Manhã | | | Período de almoço | Tempo Letivo - Período da Tarde | | Atividade de Animação e Apoio à Família (AAAF) | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| Início das atividades | Intervalo | Fim das Atividades | | Início das atividades | Fim das Atividades | Início das atividades | Fim das Atividades |
| 9:00h | 10:30h-11:00h 11:00h-11:30h | 12:00h | | | 13:45h | 15:45h | 16:00h |

Horário -1.º Ciclo do Ensino Básico

| Tempo Letivo - Período da Manhã | | | Período de almoço | Tempo Letivo - Período da Tarde | | Atividade de Animação e Apoio à Família | |
|---------------------------------|--|--------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| Início das atividades | Intervalo | Fim das Atividades | | Início das atividades | Fim das Atividades | Início das atividades | Fim das Atividades |
| 9:00h | 4 Turmas – 3.º e 4.º anos 10:15h – 10:45h | 12:15h | | | 13:45h | 15:45h | 16:15h |
| | 4 Turmas – 2.º e 1.º anos 10:45h/11:30h | | | | | | |

2 – Atividades Letivas em Regime Misto (Presencial e à distância)

Na sua distribuição o regime misto terá a seguinte operacionalização:

Em períodos de duas semanas, cinquenta por cento dos alunos terão aulas presenciais e cinquenta por cento terão aulas à distância, ficando em casa alternadamente, trabalhando o professor a partir da escola, mantendo-se as planificações, os critérios de avaliação e a adaptação dos instrumentos de avaliação.

Educação Pré-Escolar

| 2 semanas– Regime Presencial | 2 Semanas – à Distância (casa) |
|------------------------------|--------------------------------|
| Grupos 1 e 3 | Grupos 2 e 4 |
| Grupos 2 e 4 | Grupos 1 e 3 |

1.º Ciclo do Ensino Básico

| 2 semanas– Regime Presencial | 2 Semanas – à Distância (casa) |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1.º e 2.º Anos | 3.º e 4.º Anos |
| 3.º e 4.º Anos | 1.º e 2.º Anos |

2 – Atividades Letivas em Regime à Distância

A modalidade das atividades Letivas no Regime à Distância apresenta especificidades próprias, cujo desenvolvimento irá decorrer das orientações emanadas superiormente.

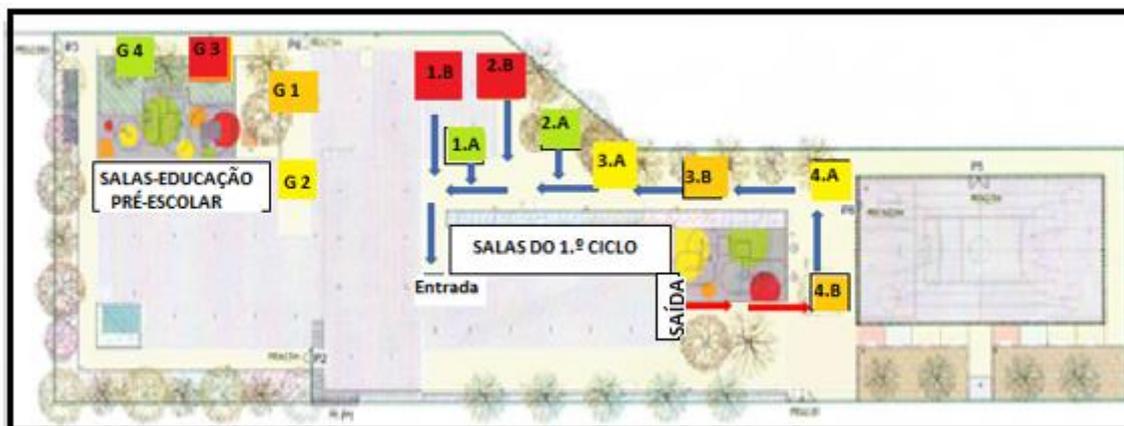
ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO – IV

Mapeamento do Recreio por Grupos/Turmas

A utilização do espaço de recreio será desenhada, em horários definidos e em áreas de referência para cada turma/grupo. Os espaços de referência no exterior correspondem à cor das respetivas salas. A utilização do equipamento na Educação Pré-Escolar fica condicionada no que se refere à caixa de areia e à roda de cordas, sendo vedada a sua utilização. A utilização do equipamento lúdico no espaço de recreio do 1.º Ciclo será rotativa por turmas, após desinfeção da sua utilização, permitindo a possibilidade de brincar e disfrutar deste espaço e equipamento. Os espaços de referência no exterior correspondem à cor das respetivas salas.

PLANTA DO RECREIO DA ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO



Horário - Recreio Educação Pré-Escolar

| Período | Grupos |
|-----------------|--------|
| 9:30h -10:00h | G 4 |
| 10:00h -10:30h | G 2 |
| 10:30h - 11:00h | G 3 |
| 11:00h -11:30h | G 1 |

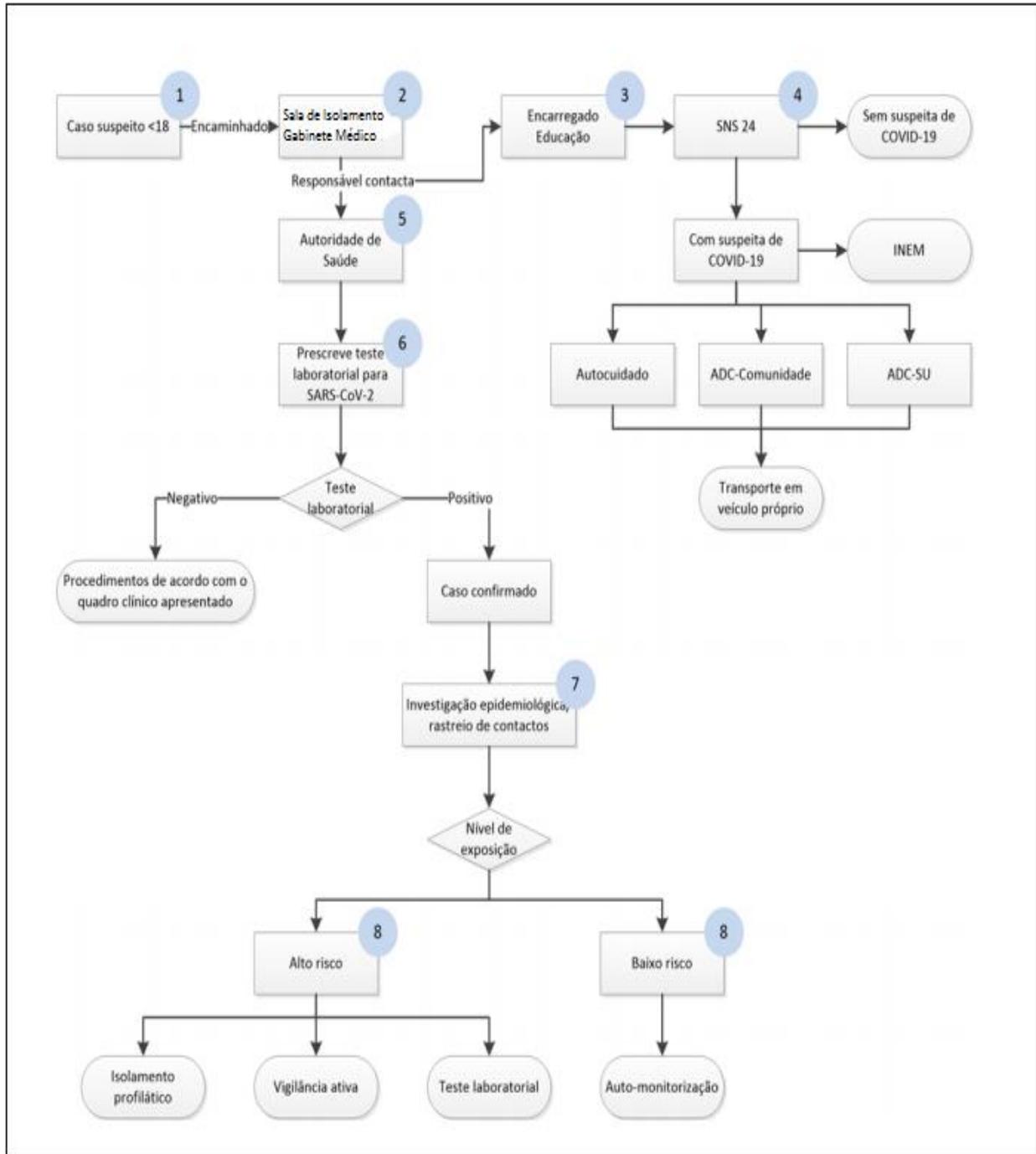
Horário - 1.º Ciclo

| Período | Turmas |
|----------------|-----------------|
| 10:15h -11:00h | 3.ªA/B – 4.ªA/B |
| 10:45h -11:30h | 1.ªA/B – 2.ªA/B |

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO – V

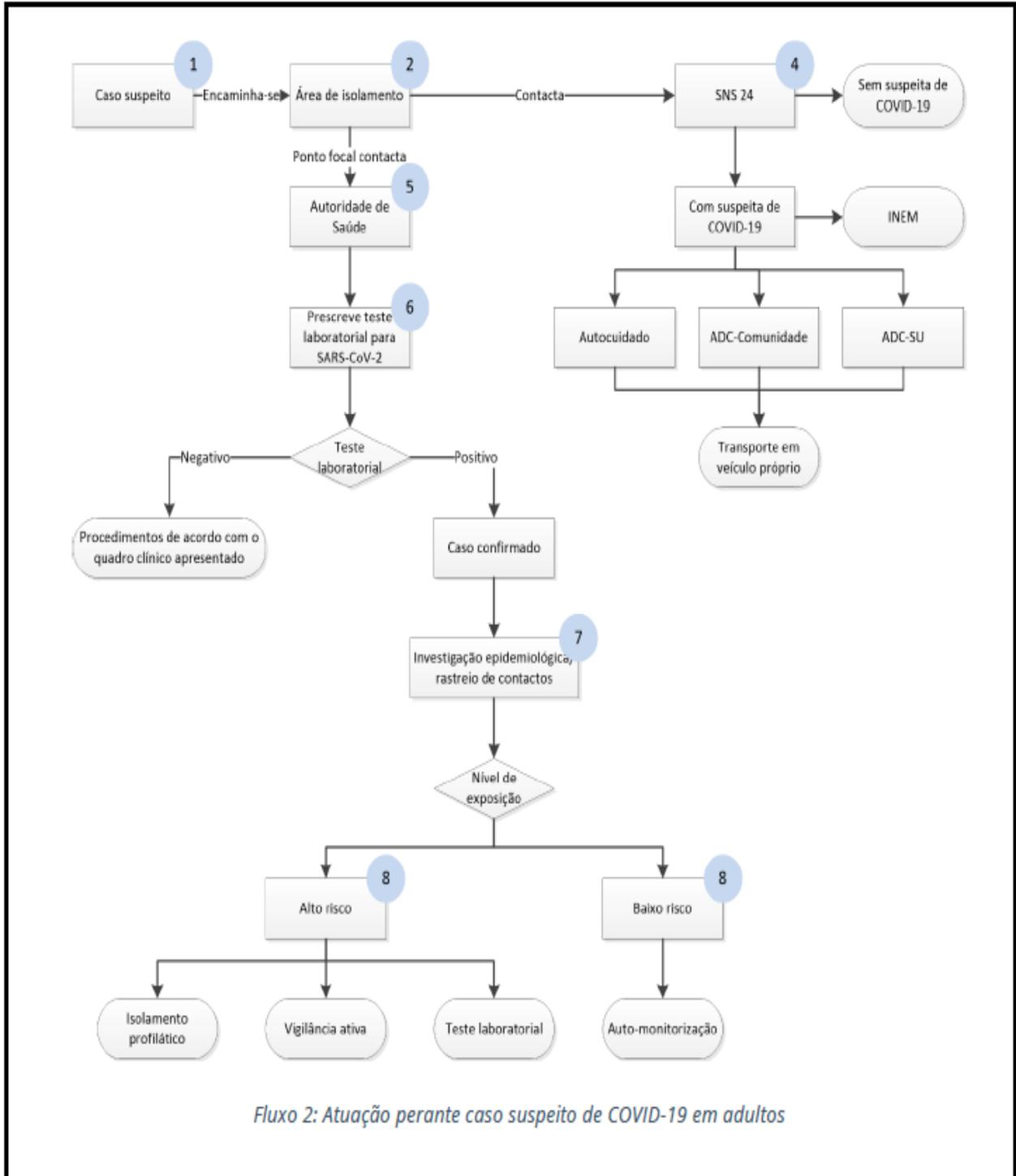
FLUXOGRAMA DE ATUAÇÃO PERANTE CASO SUSPEITO DE COVID-19 EM MENOR DE IDADE



ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO – VI

FLUXOGRAMA DE ATUAÇÃO PERANTE CASO SUSPEITO DE COVID-19 EM ADULTO



ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO – VII

LISTA DE CONTACTOS DE SAÚDE PÚBLICA

| | | | |
|---|--|------------|--------------------|
|  Agrupamento de Escolas Dr. Ginestal Machado | Agrupamento de Escolas Dr. Ginestal Machado | | 243 309 650 |
|  | INEM - NÚMERO NACIONAL DE SOCORRO | | 112 |
|  | BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS | | 243377900 |
|  | CENTRO DE SAÚDE | | 243303230 |
|  | HOSPITAL | | 243300200 |
|  | PROTEÇÃO CIVIL | | 243333091 |
|  | FORÇAS DE SEGURANÇA | GNR | 243300091 |
| | | PSP | 243322022 |
|  | CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM | | 243304200 |

ANEXO – VIII

FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

FUNCIONAMENTO CONDICIONADO

INFORMAÇÃO

HORÁRIO

- A EB do Sacapeito a aguardar agendamento com os professores e educadoras titulares

ATENDIMENTO

- Assegurado pelo professor bibliotecário ou docente da equipa da BE na EB do Sacapeito.

REGRAS NA ENTRADA

- A entrada na Biblioteca é gerida pelo professor bibliotecário ou pelo docente da equipa da BE;
- Na EB do Sacapeito o número máximo de utilizadores em simultâneo 15;

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

No espaço da BE aplicam-se as regras de limpeza e de proteção pessoal vigentes na Escola.

Os monitores, teclados e ratos dos computadores e os tablets serão envoltos em película aderente transparente para facilitar a sua higienização.

As mesas, cadeiras, computadores e tablets da BE serão higienizadas depois de cada utilização. Utilizadores e pessoal ao serviço da Biblioteca deverão usar máscara de proteção.

A porta será mantida aberta e o ar condicionado desligado.

Os documentos devolvidos pelos utilizadores serão colocados em quarentena de 7 dias, em local apropriado e assinalado, organizado por dias da semana (mesas com acesso restrito à equipa da Biblioteca).

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO – IX

Plano de Limpeza

O Plano de Limpeza, que será anexado ao Plano de Contingência, foi elaborado para que, mais eficazmente, todos os responsáveis possam desenvolver a sua atividade, em segurança, sendo o mesmo apresentado a todo o pessoal não docente, em reunião presencial.

Este será divulgado junto dos professores, alunos e famílias, em Nota Informativa, a elaborar para o efeito. No ano letivo 2020-2021 será necessário reforçar e adotar medidas de segurança para que os alunos, professores e pessoal não docente possam desenvolver o seu trabalho, respeitando as orientações da Direção Geral de Saúde.

Regras de Higiene e Limpeza

❖ **Normas para as salas de aula e espaços exteriores/interiores**

- Reforço dos produtos de higiene e limpeza;
- Os espaços escolares exteriores são desinfectados diariamente.
- Os espaços escolares interiores são desinfectados todos os dias, entre as 09h.00 e as 10h15;
- As salas de aula e o polivalente serão desinfectadas a meio e no final do dia;
- As maçanetas das portas, os interruptores, os teclados dos computadores, os wc's, são desinfectados após utilização;
- Os percursos de acesso às salas a utilizar são os constantes nas plantas expostas em cartazes e apoiados em sinaléticas para o efeito, nos diferentes espaços, que serão desinfectados no início do dia, a meio da manhã e à tarde.
- Os portões serão desinfectados após a entrada das crianças.

❖ **Normas para os espaços específicos**

Refeitório

- As mesas e cadeiras do refeitório serão desinfectadas após a sua utilização;
- As portas do refeitório devem ser desinfectadas antes da abertura deste, a meio do período de refeição e após a saída do último aluno;
- Todo o espaço deve ser desinfectado diariamente;
- Todos os utentes deste espaço terão de desinfectar as mãos quando entram;

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

- Os tabuleiros, copos e talheres, serão entregues por uma funcionária a cada criança com a respetiva refeição.

Receção/Reprografia

- O balcão interior deve ser desinfetado regularmente;
- O teclado dos equipamentos cobertos com película deve ser desinfetado após cada utilização.

Wc

- Os lavatórios e os espaços privados (com sanita) para utilização de adultos devem ser desinfetados antes do início das atividades diárias, a meio da manhã e a meio da tarde;
- Os lavatórios e espaços privados (com sanita) para a utilização das crianças devem ser desinfetados após cada utilização;

Sala de isolamento

- A sala de isolamento será desinfetada todos os dias de manhã;
- Caso se verifique o isolamento de alguém contaminado, os cuidados na desinfeção do espaço serão redobrados e realizados com utilização de equipamento próprio.

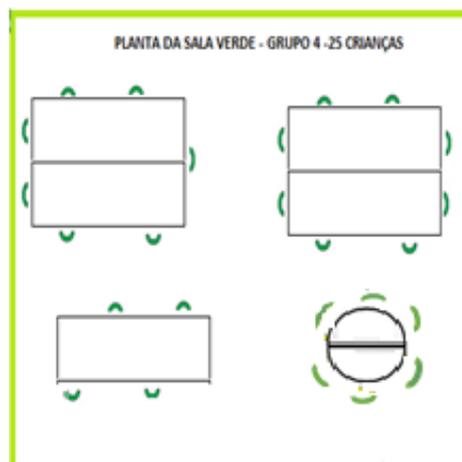
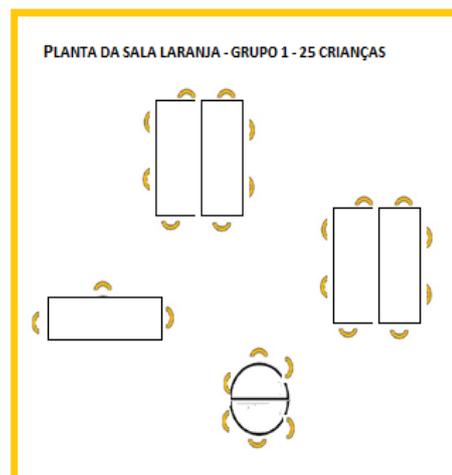
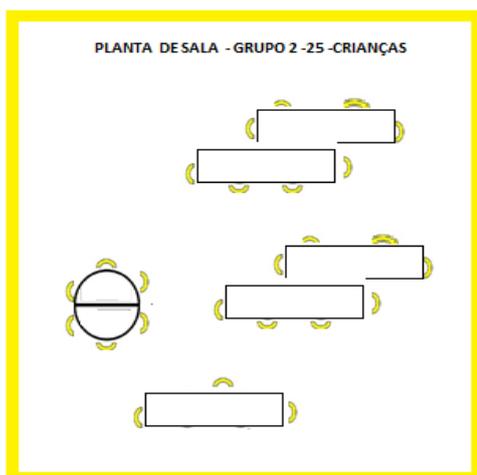
Outros espaços.

- A sala dos professores será desinfetada, três vezes ao dia.
- Na saída da escola encontrar-se-á um recipiente onde deverão ser colocadas as máscaras e as luvas utilizadas.

ESCOLA BÁSICA DO SACAPEITO - PLANO DE CONTINGÊNCIA

ANEXO X

PLANTAS DAS SALAS – EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR



As plantas das salas do 1.º Ciclo serão elaboradas em setembro em colaboração com os docentes titulares de turma, mediante a distribuição dos alunos no espaço de sala de aula.

